

Nazwa kwalifikacji: **Sprzedaż produktów i usług reklamowych**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.29**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut.

AU.29-01-21.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2021

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Jesteś pracownikiem działu marketingu firmy sprzątającej Błysk z siedzibą w Gdańsku. Firma działa na terenie całego miasta, świadcząc usługi kompleksowego sprzątania prywatnych domów, mieszkań oraz biur. W celu wzmocnienia swojej pozycji na rynku, firma zdecydowała się na rozszerzenie swoich usług na obszary Gdyni i Sopotu.

Wykorzystując informacje zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym oraz pliki z folderu *Błysk* umieszczonego na pulpicie komputera, przygotuj i wydrukuj wymienione dokumenty na białych kartkach formatu A4:

- ofertę sprzedaży w formie prezentacji multimedialnej,
- zamówienie materiałów reklamowych,
- ankietę.

Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku wyposażonym w niezbędne oprogramowanie.

Hasło do folderu *Błysk*: Błysk2021

Na podstawie zamieszczonej *notatki służbowej - MEMO*, przygotuj dla firmy ankietę, która pomoże w przygotowaniu kompleksowej oferty, zgodnej z oczekiwaniami potencjalnych klientów. Dodatkowo przygotuj zamówienie materiałów reklamowych oraz ofertę sprzedaży firmy w formie prezentacji multimedialnej. Zamówienie oraz ankietę należy sporządzić na załączonych szablonach znajdujących się w folderze *Błysk* na pulpicie twojego komputera.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić z datą egzaminu. W nagłówku każdego dokumentu umieść swój numer PESEL.

Po przygotowaniu dokumentów do wydruku zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego (ZN), przez podniesienie ręki zamiar wykonania wydruku. Upewnij się, że wszystkie wykonane wydruki opisane są Twoim numerem PESEL, a następnie razem z arkuszem egzaminacyjnym pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Notatka służbowa – MEMO

DO: Dział marketingu firmy Błysk

OD: Prezes firmy Błysk

DATA: 24.06.2021

TEMAT: Rozwój firmy oraz przygotowanie kampanii promocyjnej

Na wstępie chciałbym wszystkim podziękować za udział w czwartkowym spotkaniu. Jestem pewien, że praca nad tym pełnym wyzwaniem projektem przyniesie nam wiele satysfakcji. W załączniku przesyłam następującą dokumentację:

- Cennik materiałów reklamowych z drukarni Omega
- Formularz zamówienia materiałów reklamowych dla drukarni Omega
- Szablon ankiety
- Logo naszej firmy wraz z fotografiami koniecznymi do przygotowania oferty sprzedaży.

Pracując nad projektem proszę stosować się do następujących wytycznych:

Wytyczne dotyczące oferty sprzedaży

Nasza oferta ma składać się z 6 slajdów. Jako tło do prezentacji zastosuj fotografię o nazwie *Tło do prezentacji* zamieszczoną w folderze *Błysk* na pulpicie twojego komputera. Każdy slajd ma zostać ponumerowany oraz musi zawierać tytuł. Prezentacja ma być estetyczna, a wszystkie jej elementy mają być czytelne. Korzystaj tylko z czcionek jednoelementowych bez szeryfów. Gotową prezentację wydrukuj w kolorze oraz w układzie pionowym, aby na jednej stronie formatu A4 znajdowały się dwa slajdy.

| Nr slajdu | Wyszczególnienie |
|-----------|---|
| 1. | Odpowiedni tytuł prezentacji i logo firmy (plik <i>Logo Błysk.png</i> z folderu <i>Błysk</i>) |
| 2. | Cennik usług firmy Błysk |
| 3. | Podstawowy zakres prac dla biur, domów i mieszkań |
| 4. | Informacje, co obejmuje cena usługi |
| 5. | Zdjęcia kuchni, łazienki i biura (plik <i>Kuchnia.jpg</i> , <i>Łazienka.jpg</i> i <i>Biuro.jpg</i> z folderu <i>Błysk</i>) |
| 6. | Zaproszenie do współpracy i dane teleadresowe firmy Błysk |

Wytyczne dotyczące zamówienia materiałów reklamowych

Zamówienia materiałów reklamowych proszę dokonać na formularzu znajdującym się w folderze *Błysk* na pulpicie twojego komputera. Numer kolejny zamówienia to 23/07/2021.

| |
|---|
| W celu przeprowadzenia kampanii potrzebujemy: <ul style="list-style-type: none">- 1000 ulotek w formacie DL z nadrukiem dwustronnym w kolorze CMYK- 100 plakatów reklamowych w formacie A3, druk kolorowy CMYK, jednostronny- 1000 wizytówek firmowych dwustronnych 90 mm × 50 mm- 6 bannerów jednostronnych o wymiarach 300 cm × 150 cm |
| Uwaga: Praca grafika nad wszystkimi materiałami reklamowymi liczona jako oddzielna pozycja w zamówieniu. W zamówieniu należy podać ceny nakładów materiałów reklamowych bez przeliczania cen za pojedynczą sztukę. |
| <ul style="list-style-type: none">- Termin realizacji 7 dni.- Dostawa: firmą kurierską.- W uwagach do zamówienia należy podać, że dostawa ma być w godzinach od 9:00 do 17:00. |

Wytyczne dotyczące ankiety

Ankiety należy wykonać na załączonym szablonie *Szablon ankiety* znajdującym się w folderze *Błysk*. Ankieta ma zawierać 6 pytań w zróżnicowanej formie i być skierowana do właścicieli mieszkań i domów. Na wstępie należy umieścić prośbę o wypełnienie ankiety i podziękowanie za poświęcony czas. Dodatkowo podaj cel, dla którego została stworzona ankieta. Ankieta ma nam przybliżyć preferencje naszej grupy docelowej.

| Nr pytania | Wyszczególnienie |
|------------|---|
| 1. | Metryczka (zapytaj o miejsce zamieszkania) |
| 2. | Pytanie otwarte (zapytaj o korzyści płynące z wynajęcia firmy sprzątajacej) |
| 3. | Pytanie półotwarte (zapytaj co zachęca respondenta do sprzątania) |
| 4. | Pytanie zamknięte (zapytaj czy respondent sam sprząta mieszkanie) |
| 5. | Pytanie zamknięte ze skalą porządkową od 1 do 5 (zapytaj jak respondent ocenia czystość swojego mieszkania) |
| 6. | Pytanie zamknięte (zapytaj jaką kwotę pieniędzy respondent przeznacza miesięcznie na sprzątanie mieszkania) |

Dodatkowo należy dostosować wielkość wierszy i kolumn, a po zakończeniu pracy ukryć obramowanie tabeli.

W przypadku jakichkolwiek pytań i wątpliwości, proszę o kontakt ze mną lub z Kierownikiem Biura Projektów.

Pozdrawiam
Michał Mamak

Dane firmy Błysk

Błysk Sp.j
ul. Nadmorska 1
80-252 Gdańsk

Tel: 58 14725321
Fax: 58 14725123
Kom: 601987123
NIP: 5830011969
Email: biuro@blysk.com.pl
www.blysk.com.pl



Cennik usług firmy Błysk

Sprzątanie biur

| Ilość usług | Zakres podstawowy |
|---|--------------------------|
| 1 raz w tygodniu | 600,00 zł netto |
| 2 razy w tygodniu | 900,00 zł netto |
| 3 razy w tygodniu | 1 200,00 zł netto |
| 4 razy i więcej lub szerszy zakres prac | - ustalane indywidualnie |

Sprzątanie domów i mieszkań

| Czas sprzątania | Cena usługi |
|-----------------|------------------|
| 4 godziny | 150,00 zł brutto |
| 6 godzin | 220,00 zł brutto |
| 8 godzin | 290,00 zł brutto |

więcej godzin lub szerszy zakres prac - ustalane indywidualnie

Podstawowy zakres prac dla biur, domów i mieszkań:

- Mycie podłóg i odkurzanie wykładzin
- Ścieranie kurzy z dostępnych powierzchni
- Sprzątanie i dezynfekcja toalet
- Mycie powierzchni zmywalnych w kuchni
- Wymiana worków na śmieci

W cenie usługi:

- Profesjonalne środki czystości
- Niezbędny sprzęt renomowanych producentów
- Zespoły pracowników do 10 osób z koordynatorem prac
- Ubezpieczenie na powierzone mienie

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- oferta sprzedaży – wydruk,
- zamówienie materiałów reklamowych – wydruk,
- ankieta – wydruk.

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN